



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU



Regulamin funkcjonowania monitoringu Wizyjnego w Żłobku Gminnym w Milejewie

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie:
 - a) zasad i celu stosowania monitoringu w siedzibie Żłobka Gminnego w Milejewie i w jego otoczeniu,
 - b) zasad zarządzania i obsługi systemu monitoringu;
 - c) zasad bezpieczeństwa związanych z monitoringiem.
2. Ilekroć w treści Regulaminu użyte zostały poniższe określenia, mają one następujące znaczenie:
 - a) Regulamin - poniższy Regulamin funkcjonowania monitoringu,
 - b) Monitoring - system zespolonych środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu w siedzibie Żłobka Gminnego w Milejewie i w jego otoczeniu,
 - c) ADO - Administrator Danych Osobowych w rozumieniu przepisów RODO, Żłobek Gminny w Milejewie 82-316 Milejewo, ul. Szkolna 4,
 - d) IOD - Inspektor Ochrony Danych w rozumieniu przepisów RODO,
 - e) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- f) „ustawa” - ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
 - g) Kp - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
3. Podstawę prawną dla niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a) art. 22² KP
 - b) art. 6 ust. 1a, 1e lub 1f oraz art. 9 ust. 2h RODO,
 4. Celem stosowania monitoringu w Żłobku Gminnym i w jego otoczeniu, jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom,
 - b) zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa budynku i otoczenia wokół budynku i dostępu do pomieszczeń Żłobka;
 5. Monitoring wizyjny obejmuje pomieszczenia Żłobka tj. chodnik prowadzący do wejścia placówki , wejście do placówki , salę zabaw i sale wypoczynku i posiłków .
 6. System monitoringu obejmuje:
 - a) kamery rozmieszczone na zewnątrz – szt. 1. i wewnątrz 2. szt
 - b) urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
 8. Obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer.
 9. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer. Zakazana jest rejestracja dźwięku.
 10. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona.
 11. Dane z monitoringu obejmują:
 - a) oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
 - b) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
 12. Czas przechowywania nagrań z monitoringu, wynosi 30 dni i może być przedłużony decyzją Administratora uwzględniając możliwości techniczne posiadanego systemu, z zastrzeżeniem, iż czas ten nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają

- obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały. Dopuszczalne jest zniszczenie nagrań poprzez ich automatyczne nadpisanie.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujący przepisów prawa lub Dyrektor uzyskał informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin maksymalny określony w pkt 12 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Informacja skierowana do Dyrektora powinna mieć formę wniosku o zabezpieczenie nagrania.
 14. Wniosek o zabezpieczenie nagrania winien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy;
 - b) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
 - c) opis zdarzenia;
 - d) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.
 15. Administrator może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego pozytywnego zaopiniowania określenia czasu przechowania nagrania zdarzenia objętego wnioskiem. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów i organów uprawnionych do ich otrzymania i przetwarzania zawartych w nich danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 16. Nadzór nad systemem wizyjnego sprawuje osoba upoważniona przez Dyrektora Żłobka.
 17. Dyrektor Żłobka lub upoważniona przez niego osoba uprawnione są do wyznaczenia osoby, do której obowiązków należeć będzie obsługa techniczna systemu monitoringu, w tym zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania systemu, usuwanie awarii oraz serwis. Powyższe zadania mogą być realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 18. Dyrektor Żłobka jako Administrator Danych Osobowych realizuje obowiązki ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu poprzez:

- a) opracowane i wdrożone stosowanych procedur ochrony danych osobowych;
- b) umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu, w miejscach nim objętych;
- c) udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu;
- d) realizacja obowiązku zamieszczenia informacji o stosowaniu monitoringu na stronie internetowej milejewo.pl.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU