

z dnia 6 marca 2026 r.

w sprawie sprzedaży mienia ruchomego stanowiącego własność Gminy Milejewo oraz powołania komisji ds. przeprowadzenia przetargu na sprzedaż mienia ruchomego

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Przeznacza się do sprzedaży środek trwały będący własnością Gminy Milejewo, stanowiący samochód specjalny pożarniczy marki MERCEDES-BENZ LP709, nr fabryczny 31405314451440, rodzaj pojazdu: samochód ciężarowy, rok produkcji: 1979, Nr rejestracyjny: NEB 43608.
2. Sprzedaż samochodu nastąpi w formie przetargu publicznego ofertowego.
3. Ogłoszenie o przetargu na zbycie pojazdu opisanego w § 1 ust.1 zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Milejewo w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.

§ 2

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję przetargową, w skład której wchodzi:
 - 1) Aleksandra Garbaczewska – Przewodnicząca Komisji;
 - 2) Henryk Malecki – Członek Komisji;
 - 3) Jacek Iwaniszyn – Członek Komisji;
2. W przypadku nieobecności któregoś z członków komisji, Komisja działa bez uzupełnienia składu w składzie co najmniej dwuosobowym.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Zadaniem Komisji Przetargowej jest:
 - a. zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Urzędu Gminy Milejewo, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - b. udzielanie informacji oferentom;
 - c. przeprowadzenie przetargu;
 - d. sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Wójtowi;
 - e. zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na stronie internetowej Urzędu Gminy Milejewo, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - f. zorganizowanie dodatkowego przetargu ustnego (licytacji) w przypadku ofert równorzędnych;
 - g. przygotowanie umowy sprzedaży.
5. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia podpisania umowy sprzedaży z wybranym oferentem.

§ 3

Protokół z przebiegu przetargu powinien zawierać w szczególności:

1. określenie miejsca i czasu przetargu;
2. imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
3. wysokość ceny wywoławczej;
4. zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
5. najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
6. imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;

7. wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony p.pożarowej.

§ 5

Wójt Gminy Milejewo zastrzega możliwość odwołania przetargu bez podania przyczyny.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mariola Sznajder

