……, dnia……

……..
……..
……..
(wnioskodawca)

Wójt Gminy Milejewo

W N I O S E K
w sprawie umorzenia/odroczenia terminu płatności/rozłożenia na raty podatku lub opłaty*

Na podstawie art. 67 a § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.) proszę o
.....
.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

……
(podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

OBJAŚNIENIA:

1. Wyjaśnień i informacji udziela Referat Podatków i Opłat (I piętro pok. 22), tel. 55 231-22-82
2. Prośba powinna być uzasadniona ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym, który należy udokumentować (np.: odcinek emerytury, renty, zaświadczenie o wysokości dochodów)
3. Decyzja wydawana jest w terminie do 1 miesiąca i wysyłana listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wnioskodawcy.