

 *Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 51/2025
 Wójta Gminy Milejewo
 z dnia 17 lipca 2025 r.*

**Miejsce składania: Żłobek Gminny w Milejewie, ul. Szkolna 4, 82-316 Milejewo.**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Milejewie**

**na okres od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.**

***Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3, ubiegających się o przyjęcie dziecka do żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Milejewo***

# Część A

|  |
| --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** |
| Dane osobowe kandydata |
|  | Nazwisko i imię: |
| Data urodzenia  |
| Nr PESEL ( przypadku, gdy nie nadano numeru pesel należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość |
| Adres zamieszkania dziecka |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

**Część B**

|  |
| --- |
| **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA** |
| Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego |
|  | Nazwisko i imię: |
| Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego |
|  | Telefon: |  |
| Adres e-mail: |  |
|  |
| Dane osobowe matki/opiekunki prawnej |
|  | Nazwisko i imię: |
| Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej |
|  | Telefon: |  |
|  | Adres e-mail: |  |
|  |

# Część C

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
|  | Planowany czas pobytu dziecka w placówce |
| od: | do: |
| Specjalne potrzeby (zaznaczyć krzyżykiem) | Tak | Nie |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności |  |  |
|  | Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka |
|  |  |

**Część D**

|  |
| --- |
| **KRYTERIA NABORU** (zaznaczyć krzyżykiem) |
|  | Kryteria | Tak | Nie |
| 1. Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Milejewo
 |  |  |
| 2) dziecko rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczących się w systemie dziennym |  |  |
| 3) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (warunkiem przyjęcia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w Żłobku oraz posiadanie przez Żłobek możliwości zapewnienia mu szczególnej opieki, jakiej wymaga zewzględu na swój stan zdrowia) |  |  |
| 4) dziecko rodzica (opiekuna prawnego) samotne wychowującego dziecko |  |  |
| 5) rodzina wielodzietna (troje i więcej dzieci) |  |  |
| Miejsce pracy matki |  |
| Miejsce pracy ojca |  |

**Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów naboru, o których mowa w Zarządzeniu w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji, do Żłobka Gminnego w Milejewie, określonych w Części D wniosku:**

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
2. oświadczenie o niepełnosprawności
3. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem\*,

**POUCZENIE**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor żłobka może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

1. Przestrzegania postanowień Statutu Żłobka Gminnego w Milejewie.
2. Podawania do wiadomości żłobka jakichkolwiek zmian zawartych w informacjach w niniejszym wniosku
3. Regularnego i terminowego uiszczania opłat za sprawowaną opiekę w żłobku i wyżywienie,
4. Przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
5. Przyprowadzania do żłobka tylko zdrowego dziecka.
6. Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

|  |  |
| --- | --- |
| Data wypełnienia wniosku: |  |
| Podpis rodzica/opiekuna prawnego: |  |

# KLAUZULA INFORMACYJNA

Ponadto, **oświadczam,** iż zapoznałam/-em się z poniższą informacją dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminie Milejewo:

1. **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Gmina Milejewo z siedzibą w Milejewie, ul. Elbląska 47 , 82-316 Milejewo , telefon kontaktowy: 55 231 2284 , adres poczty elektronicznej: ugmilejewo@elblag.com.pl

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Inspektorem ochrony danych jest Pani Urszula Maziarz można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych przetwarzaniem danych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@milejewo.gmina.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

1. **Cele przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do żłobka.

1. **Podstawa prawna przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów na podstawie : art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 3a, art. 11 ust. 2 pkt. 3, art. 11 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ze statutem żłobka.

Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 3 a ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Jeśli przedstawicie Państwo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub opinię z Poradni psychologiczno-pedagogicznej dane kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe Państwa i Państwa dziecka będą przechowywane. do momentu zakończenia naboru. Po jego zakończeniu wnioski dzieci, które się zakwalifikowały przechowywane są przez okres uczęszczania do Żłobka, a następnie przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych od zakończenia pobytu dziecka w żłobku.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku będą: podmiot udostępniający i utrzymujący system elektronicznej rekrutacji- hostingodawca dostawca poczta, a także podmioty uprawnione do uzyskana danych na podstawie przepisów prawa.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
* prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
* Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych.
* Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

 **8**. Obowiązek podania danych osobowych Państwa i Państwa dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne, aby móc uczestniczyć w procesie rekrutacji.

 **9**. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

**10**. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

…............................... …....................... …...................…......................................

/miejscowość/ /data/ /podpis rodzica/opiekuna prawnego/