ZAPROSZENIE

DO SKŁADANIA OFERT

na

**„Usługa wyżywienia (catering) dla dzieci uczęszczających do Żłobka gminnego w Milejewie w okresie od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.”**

Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości poniżej 130 000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych). - **Nie stosuje się ustawy Pzp**.

1. Zamawiający:

Gmina Milejewo ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo

tel. 55 231 22 84 e-mail: ugmilejewo@elblag.com.pl

REGON: 170747684 NIP: 578-30-33-342

zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia, szczegółowe informacje znajdują się w załączniku.

1. Termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2025 r. do 31.08.2025 r.**
2. Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami:
3. Karolina Greń - tel. 55 231 22 84 wew. 39,
4. Aneta Witkowska - tel. 55 231 22 84 wew. 39.
5. Sposób składania ofert:
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie Urzędu.
7. Ofertę należy złożyć w terminie **do 14 sierpnia 2025 r. do godz. 10:00.**

Prosimy o złożenie oferty (przesłanie/doręczenie) w zamkniętej kopercie oznaczonej Oferta na zadanie: „Usługa wyżywienia (catering) dla dzieci uczęszczających do Żłobka gminnego w Milejewie w okresie od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.” oraz danymi dotyczącymi Oferenta /*nazwa, adres/.*

1. Termin i miejsce otwarcia ofert:
2. Termin otwarcia: 14 sierpnia 2025 r. godz. 14:00.
3. Miejsce otwarcia: Urząd Gminy Milejewo /pokój nr 8/.
4. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena 100%.
5. Wymagane dokumenty:
6. Formularz oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania   
   bez podawania przyczyn.

**Załączniki;**

1. formularz oferty,
2. informacja o przedmiocie zamówienia.

Zastępca Wójta Gminy

Milejewo, dn. 7 sierpnia 2025 r /-/ Sylwia Przystasz-Biernacka

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert

# F O R M U L A R Z O F E R T Y

***Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości poniżej 130 000 zł***

(art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

Nie stosuje się ustawy Pzp.

Dane Oferenta:

Nazwa firmy: …...............................................................................................................

Adres: …...............................................................................................................

Nr telefonu: …...............................................................................................................

NIP: …...............................................................................................................

REGON: …...............................................................................................................

Nawiązując do ogłoszenia na wykonanie zadania:

**„Usługa wyżywienia (catering) dla dzieci uczęszczających do Żłobka gminnego w Milejewie w okresie od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.”**

składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:
2. Cena za jednodniowe wyżywienie 1 dziecka tzw. **cena za osobodzień**:
3. wartość netto: ……....................................................................................................... zł  
   słownie: ……....................................................................................................... zł
4. podatek VAT ......................... %, tj. ........................................................................... zł

słownie: ……....................................................................................................... zł

1. wartość brutto: ……....................................................................................................... zł

słownie ……....................................................................................................... zł

1. Cena za całkowite wykonanie umowy przy założeniu, że catering będzie dostarczany przez 264 dni (22 dni w miesiącu):
2. wartość netto: ……....................................................................................................... zł  
   słownie: ……....................................................................................................... zł
3. podatek VAT ......................... %, tj. ........................................................................... zł

słownie: ……....................................................................................................... zł

1. wartość brutto: ……....................................................................................................... zł

słownie ……....................................................................................................... zł

1. Oświadczenia:
2. Oświadczam/y, że cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od 01.09.2025 r. do 31.08.2026r.
4. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty,
5. Postanowienia do umowy zawarte w Informacji o przedmiocie zamówienia zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zwarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, w szczególności, że nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.
7. Oświadczam/y, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonałem wszystkie zamówienia rodzajowo związane z przedmiotem zamówienia.
8. Oświadczam/y, że posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zmówienia.
9. Oświadczam/y, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
10. Oświadczam/y, że nie zamierzam powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

.............................., dn. ....................... .....................................................................

/podpis upoważnionego przedstawiciela*/*

# 

# Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

# **Informacja o przedmiocie zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa wyżywienia (cateringu) – przygotowania i dowożenia gotowych potraw dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat, które uczęszczają do Żłobka gminnego w Milejewie z siedzibą przy ul. Szkolnej 4 w Milejewie.
3. Miejsce realizacji usługi: Żłobek gminny, ul. Szkolna 4, 82-316 Milejewo.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie czterech posiłków dziennie tj. I śniadanie, II śniadanie, obiad (dwa dania) i podwieczorek dla grupy 15 dzieci. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy tj. od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.
5. Posiłki będą dostarczane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć opiekuńczych w żłobku. Liczba dziennych dostaw może ulec zmniejszeniu, w zależności od frekwencji dzieci. Powyższy fakt nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
6. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach:

- 6.30- 7:00 - I śniadanie i II śniadanie;

- 12:30-13.00 - obiad i podwieczorek.

1. Usługa powinna spełniać następujące warunki:
2. Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie powinien powtarzać się w tym samym tygodniu.
3. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone.
4. Wyklucza się używania produktów typu instant oraz gotowych produktów np.: mrożone pierogi, gołąbki, klopsy, konserwy, produktów typu masłopodobnych, seropodobnych, stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
5. Wędliny w swoim składzie mają zawierać powyżej 80% mięsa, nie mogą zawierać dodatków skrobi i soi, mięso nie może być MOM (mięso odkostnione mechanicznie).
6. Do przygotowania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz. Jadłospis winien być przygotowany i podpisany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, tj. dietetyka lub technologa żywienia.
7. Wykonawca w ramach zamówienia dostarcza:
8. **I i II śniadanie** - zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko - pochodne, kanapka, herbata, sok itp.;
9. **obiad** - zupa, drugie danie: ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.) - dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp. ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp. - surówka, kompot, napój lub sok;
10. **podwieczorek** – owoce, kanapka, ciasto, desery mleczne, kisiel, budyń, herbata, napój mleczny, sok, woda mineralna, itp.
11. Wykonawca w trakcie trwania umowy winien przedkładać do 20-stego dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi, jadłospis rozpisany na tygodnie, ze szczególną charakterystyką posiłków w danym tygodniu. Jadłospis winien być przygotowany przez dietetyka lub technologa żywienia. Dyrektor Żłobka jako strona Zamawiającego akceptuje przedstawiony jadłospis w ciągu 5 dni roboczych. Ewentualne zmiany w jadłospisie winny być każdorazowo zaakceptowane przez osobę wskazaną jako przedstawiciela Zamawiającego oraz wcześniej zgłaszane przez Wykonawcę.
12. Przedłożony jadłospis będzie zawierał skład i wagę posiłków, dokładną nazwę posiłku oraz wykaz alergenów.
13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów.
14. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
16. przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448);
17. stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154);
18. dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw. Wszelkie pojemniki powinny być szczelne, kompletne, dopasowane, czyste i prawidłowo zabezpieczone podczas transportu;
19. zatrudnienia personelu posiadającego bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym oraz dostarcza kompletną dokumentację dla Zamawiającego;
20. przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku do lat 3, wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki;
21. podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia;
22. przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych;
23. zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego potrzeb dzieci.
24. Na Wykonawcy ciąży obowiązek odbierania odpadów pokonsumpcyjnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach.
25. Dostawa musi się odbywać w naczyniach przystosowanych do przewozu żywności i zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszystkie wymogi sanitarno – higieniczne. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt odpowiada za stan higieniczny i sanitarny pojemników, w których dostarczane są posiłki w tym za mycie pojemników po wydaniu posiłków oraz konsekwentnie tego przestrzega.
26. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków najpóźniej do godziny 15:00 dnia poprzedniego składając stosowne zamówienie telefonicznie lub mailem.
27. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określane na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście dostarczonych posiłków.
28. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przygotowania dodatkowego zestawu posiłków do wglądu i kontroli dla Zamawiającego. Ponadto przedstawiciel Zamawiającego ma prawo kontrolować w każdej chwili rodzaj i jakość produktów, z których będą sporządzane posiłki, a także przestrzeganie przez Wykonawcę i jego pracowników wymogów wynikających z przepisów dotyczących produkcji i jakości świadczonych usług. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą wymianie na koszt Wykonawcy.
31. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł, przestrzegając przy tym zasad żywienia zgodnie z wyżej ustalonymi zasadami.
32. W terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe, na wartość ubezpieczenia min. 15000,00 zł.
33. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych - zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
34. Sposób obliczenia ceny:
35. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
36. Należy podać cenę za 1 osobodzień i całość zamówienia, przy założeniu, że catering będzie dostarczany przez 265 dni.
37. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie.
38. Cena oferty zawiera wszystkie składniki zamówienia.
39. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji.
40. Inne postanowienie:
41. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
42. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonywał należycie co najmniej 1 usługę w zakresie żywienia zbiorowego o wartości minimum: 50 000,00 zł brutto.
43. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienie postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załącznik nr 1 do Informacji o przedmiocie zamówienia

**UMOWA Nr RO.271.32.2025.KG**

zawarta w Milejewie w dniu …………….. 2025 roku, pomiędzy:

**Gminą Milejewo** z/s przy ul. Elbląskiej 47, 82-316 Milejewo,

NIP 578-30-33-342, REGON 170747684,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Milejewo – Mariolę Sznajder

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Milejewo – Joanny Jakubowskiej

Dyrektora Żłobka gminnego - Teresy Rutyny

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

/nazwa firmy/ ……………………….……

z/s …………………………………………

NIP: ………….. , REGON: ………………

reprezentowaną przez …………………….

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

Umowa została zawarta z Wykonawcą na podstawie §6 - Regulaminu postępowania   
przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 18/21 Wójta Gminy Milejewo z dnia 8 marca 2021 r.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Usługę wyżywienia (catering) dla dzieci uczęszczających do Żłobka gminnego w Milejewie w okresie od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.”**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Informacja o przedmiocie zamówienia znajdująca się w Zapytaniu ofertowym, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część umowy.

**§ 2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Obowiązki i zadania Wykonawcy:
2. Wykonawcama obowiązek wykonać usługę ze szczególną starannością i zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Wykonawcawykonuje przedmiot umowy należycie i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt sprzęt, środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań. Wykonawcaponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przygotowywania transportu posiłków.
3. Dostarczanie posiłków musi odbywać się pojazdem przystosowanym do przewozu żywności zatwierdzonym przez terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty pojazdu potwierdzające wymogi sanitarno - techniczne do przewozu żywności, dowód rejestracyjny, ubezpieczenie OC i AC pojazdu. Pojazd musi być zarejestrowany, zaś jego dow6d rejestracyjny jest ważny przez cały okres realizacjiumowy (posiada aktualne badanie techniczne zgodnie z art. 82 Prawa o ruchu drogowym).
4. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełną dostępno do świadczonej usługi. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
5. W przypadku niesprawności środka transportu z jakichkolwiek przyczyn na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu, spełniającego te same warunki techniczne i wymagania przewidziane przepisami prawa, w celu właściwej realizacji umowy. Wykonawca musi bezzwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o zmianach w powyższym zakresie.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno­ zdrowotnych do żywienia zbiorowego i realizacji usługi w systemie cateringowym.
7. Zamawiający wymaga aby posiłki dostarczane były od poniedziałku do piątku do placówki z zachowaniem cyklu:
8. Dostawa I śniadania i II śniadania, odbi6r pojemników z dnia poprzedniego - godzina 7:00 - 7:30.
9. Dostawa obiadu i podwieczorku, odbiór pojemników i resztek po śniadaniu - godzina 12:30 - 13:00.
10. Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającegow formie telefonicznej lub elektronicznej (email), w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia do godziny 15:00.
11. Wykonawca w trakcie trwania umowy jest zobowiązany przedkładać do 20-stego dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi, jadłospis rozpisany na tygodnie, ze szczególną charakterystyką posiłków w danym tygodniu. Jadłospis winien być przygotowany przez dietetyka lub technologa żywienia. Dyrektor Żłobka jako strona Zamawiającego akceptuje przedstawiony jadłospis w ciągu 5 dni roboczych. Ewentualne zmiany w jadłospisie winny być każdorazowo zaakceptowane przez osobę wskazaną jako przedstawiciela Zamawiającego oraz wcześniej zgłaszane przez Wykonawcę. Przedłożony jadłospis będzie zawierał skład i wagę posiłków, dokładną nazwę posiłku oraz wykaz alergenów.
12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów.
13. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
15. przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448);
16. stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154);
17. dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw. Wszelkie pojemniki powinny być szczelne, kompletne, dopasowane, czyste i prawidłowo zabezpieczone podczas transportu;
18. zatrudnienia personelu posiadającego bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym oraz dostarcza kompletną dokumentację dla Zamawiającego;
19. przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku do lat 3, wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki;
20. podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia;
21. przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych;
22. zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego potrzeb dzieci.
23. Na Wykonawcy ciąży obowiązek odbierania odpadów pokonsumpcyjnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach.
24. Dostawa musi się odbywać w naczyniach przystosowanych do przewozu żywności i zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszystkie wymogi sanitarno – higieniczne. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt odpowiada za stan higieniczny i sanitarny pojemników, w których dostarczane są posiłki w tym za mycie pojemników po wydaniu posiłków oraz konsekwentnie tego przestrzega.
25. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków najpóźniej do godziny 15:00 dnia poprzedniego składając stosowne zamówienie telefonicznie lub mailem.
26. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określane na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście dostarczonych posiłków.
27. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
29. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przygotowania dodatkowego zestawu posiłków do wglądu i kontroli dla Zamawiającego. Ponadto przedstawiciel Zamawiającego ma prawo kontrolować w każdej chwili rodzaj i jakość produktów, z których będą sporządzane posiłki, a także przestrzeganie przez Wykonawcę i jego pracowników wymogów wynikających z przepisów dotyczących produkcji i jakości świadczonych usług. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą wymianie na koszt Wykonawcy.
30. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł, przestrzegając przy tym zasad żywienia zgodnie z wyżej ustalonymi zasadami.
31. W terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe, na wartość ubezpieczenia min. 15000,00 zł.
32. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych - zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

§3

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.08.2026 r.
2. Usługa cateringu objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem:
3. dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć opiekuńczych w Żłobku;
4. przerw określonych na dany rok.

§4

**PRZEDSTAWICIELE STRON UPOWAZNIENI DO POTWIERDZANIA**

**REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**

1. Ze strony Zamawiającego:

Dyrektor Żłobka - tel.: ………………., adres e-mail: [………………..](mailto:oswiata@bobolice.pl)

1. Ze strony Wykonawcy:

........................................................

1. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§5

**WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA**

### Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że cena brutto za jeden osobodzień zgodnie z ofertą Wykonawcy jest stała (ryczałt) i pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Strony ustalają, że obowiązują formą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest wynagrodzenie wyliczone w formie iloczynu ceny jednostkowej brutto za jeden osobodzień x ilość posiłków faktycznie dostarczonych w ciągu miesiąca.
3. Cena brutto za jeden osobodzień (zgodnie z ofertą Wykonawcy) wynosi

.................... zł (słownie: ................... złotych 00/100) i uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy.

1. Szacuje się, że wartość niniejszej umowy wyniesie ………………………. zł brutto (słownie: ………), przy czym wartość ta może ulec zmianie.

### Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych fakturami sporządzonymi przez Wykonawcę.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Prawidłowo wystawione faktury Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usłu*g* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
6. Oświadczenia o numerze rachunku bankowego wykonawcy określa załącznik   
   nr 1 do umowy.
7. Zamawiający informuje, że faktura, która zostanie wystawiona w na rzecz Zamawiającego, musi być wystawiona na Gminę Milejewo jako podatnika danego świadczenia. W związku z tym w wystawianej fakturze należy uwzględnić sekcję „nabywca” oraz „odbiorca”, w sposób następujący:

Nabywca: Gmina Milejewo, ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo, NIP: 5783033342

Odbiorca: Urząd Gminy Milejewo, ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo

### Odstąpienie od umowy.

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy przyjmując dwutygodniowy termin wypowiedzenia, w podanych niżej przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy a w szczególności m.in. w razie utraty uprawnień, wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego dostarczania posiłków bądź nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie.
4. Zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy albo wszczęcia postępowania układowego lub naprawczego wobec Wykonawcy.
5. Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
6. W razie zmiany formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### Kary umowne.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za niewykonanie przedmiotu umowy lub jego części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 400,00 zł (słownie: *czterysta złotych 00/100*) za każdy dzień niewykonania umowy,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zł (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).
5. Wykonawca ponosi koszty poniesione przez Zamawiającego wskutek niedowiezienia w terminie/o czasie posiłków z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Kary umowne naliczane przez Zamawiającego za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
7. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 15 000,00 zł (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*).
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
9. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.

§6

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy wobec Zamawiającego, w przypadku:
2. Zmiany danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny.
3. Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.

Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stale lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych dzieci o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

1. Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

§8

**SPORY**

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Dyrektora Żłobka i Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

 Załącznik Nr 1 do umowy

Milejewo, dnia …………. 2025 r.

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

(nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych

w związku z realizacją umowy nr RO.271.33.2025.KG z dnia ………… 2025 r. jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment).

………………………………………….

(podpis Wykonawcy)

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Milejewo, reprezentowana   
   przez Wójta Gminy Milejewo z siedzibą w Milejewie ul. Elbląska 47; 82-316 Milejewo.

Z administratorem można się skontaktować pod wskazanym adresem lub telefonicznie   
(55) 231 22 84, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej [ugmilejewo@elblag.com.pl](mailto:ugmilejewo@elblag.com.pl)   
lub na **skrzynkę podawczą ePUAP: /8po4b2f1o3/SkrytkaESP .**

1. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w osobie Pani Urszula Maziarz, z którym można się skontaktować pod adresem wskazanym w pkt 1 lub za pośrednictwem poczty elektroniczne e-mail: [iod@milejewo.gmina.pl](mailto:iod@milejewo.gmina.pl) .
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024   
   poz. 1530), ustawy z dnia 11września 2019r. o zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) oraz zarządzenia Wójta Gminy Milejewo w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.:„Rozbiórka budynków gospodarczych (nr 39i, nr 40i) z lokalizacją na działce nr 252 w obrębie ewidencyjnym Wilkowo” prowadzonym w trybie ***zapytania ofertowego/ ~~zamówienia publicznego.~~***
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej a ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Urzędu Gminy Milejewo na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 4 lata*.*
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Pani/ Pana dane osobowe nie będą udostępniane do Krajów Trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
8. Posiada Pani/Pan następujące uprawnienia dotyczące danych osobowych:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.