

Milejewo, .....

## Wniosek

### o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- ☐ **Detal** - sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- ☐ **Gastronomia** - sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

- ☐ **A) zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa**
- ☐ **B) zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)**
- ☐ **C) zawierających powyżej 18% alkoholu**

### 1. Przedsiębiorca - oznaczenie

#### a) osoba fizyczna

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy, w tym współników spółki cywilnej oraz dodatkowe określenia, które przedsiębiorca włącza do firmy, o ile takich używa)

.....  
(adres/y)

#### b) osoba prawna/jednostka organizacyjna

.....  
(nazwa spółki/jednostki organizacyjnej)

.....  
(siedziba i adres)

Numer telefonu kontaktowego\* .....

Adres e-mail\* .....

Adres do doręczeń\* .....

Pełnomocnicy .....

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym .....

.....  
(dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w KRS)

3. NIP .....

.....  
(w przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki oraz NIP każdego wspólnika spółki cywilnej)

4. Przedmiot działalności gospodarczej .....

.....  
(rodzaj placówki – branża, nazwa)

5. Adres punktu sprzedaży .....

.....  
(ulica, miejscowość i kod pocztowy)

i jego lokalizacja .....

.....  
(bud. mieszkalny wielorodzinny, bud. niemieszkalny, pawilon, kiosk, inne)

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)

.....  
Czytelny podpis/y przedsiębiorcy(ów) lub osoby upoważnionej)

„\*” – Dane fakultatywne - wnioskodawca nie musi ich podawać, choć ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy, prowadzenia akcji mailingowych (przekazywanie istotnych informacji, m.in. o zbliżającym się terminie złożenia oświadczenia i wniesienia opłaty, o organizowanych warsztatach dla przedsiębiorców). Jeżeli dane te zostaną podane przez wnioskodawcę, to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - stanowi to zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie tych danych osobowych przez Wójta Gminy Milejewo, w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy objętej wnioskiem oraz przekazywania istotnych informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w zakresie danych fakultatywnych podanych we wniosku.

☐ - właściwe zaznaczyć „X”

## POUCZENIE

### 1. Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- 2) Zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
- 3) Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 poz. 1448).

Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r.  
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).

2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia.
3. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony **w terminie 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego  
(Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

4. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**.

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.).

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)* (zwane dalej: Rozporządzeniem) **Urząd Gminy w Milejewie, ul. Elbląska 47; 82-316 Milejewo**, informuje, o obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., przysługujących Pani/u określonych poniżej prawach związanych z przetwarzaniem przez **Urząd Gminy w Milejewie** Pani/a danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/a danych osobowych, zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO jest **Gmina Milejewo reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Milejewie ul. Elbląska 47; 82-316 Milejewo**;
- 2) inspektorem ochrony danych jest: **Urszula Maziarz, kontakt: iod@milejewo.gmina.pl**;
- 3) Pani/a dane są przetwarzane w celu realizacji przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r. poz. 2151), ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572), ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236), w zakresie:
  - a) wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i prowadzenia innych postępowań związanych z udzielonym zezwoleniem;
  - b) przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
  - c) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody;
- 4) odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Milejewo przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Milejewo;
- 5) Pani/a dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- 7) Przysługuje Pani/u:
  - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - c) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
- 8) ma Pan/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. RODO;
- 9) ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO;
- 10) Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r. poz. 2151);
- 11) Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

.....  
Data i czytelny podpis