

Wniosek

o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- ☐ **Detal** - sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- ☐ **Gastronomia** - sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

- ☐ **A) zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa**
- ☐ **B) zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)**
- ☐ **C) zawierających powyżej 18% alkoholu**

1. Przedsiębiorca - oznaczenie

a) osoba fizyczna

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy, w tym wspólników spółki cywilnej oraz dodatkowe określenia, które przedsiębiorca włącza do firmy, o ile takich używa)

.....
(adres/y)

b) osoba prawna/jednostka organizacyjna

.....
(nazwa spółki/jednostki organizacyjnej)

.....
(siedziba i adres)

Numer telefonu kontaktowego*

Adres e-mail*

Adres do doręczeń*

Pełnomocnicy

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym

.....
(dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w KRS)

3. NIP

.....
(w przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki oraz NIP każdego wspólnika spółki cywilnej)

4. Przedmiot działalności gospodarczej

.....
(rodzaj punktu np. ogródek, stoisko handlowe, stoisko gastronomiczne itp.)

5. Lokalizacja punktu sprzedaży

.....
(np. adres, numer stoiska, działka, obręb, rejon ulic, położenie w odniesieniu do innych obiektów, itp., nazwa imprezy)

6. Wnioskowany termin sprzedaży napojów alkoholowych

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)

.....
Czytelny podpis/y przedsiębiorcy(ów) lub osoby upoważnionej

„*” – Dane fakultatywne - wnioskodawca nie musi ich podawać, choć ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy, prowadzenia akcji mailingowych (przekazywanie istotnych informacji, m.in. o zbliżającym się terminie złożenia oświadczenia i wniesienia opłaty, o organizowanych warsztatach dla przedsiębiorców). Jeżeli dane te zostaną podane przez wnioskodawcę, to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - stanowi to zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie tych danych osobowych przez Wójta Gminy Milejewo, w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy objętej wnioskiem oraz przekazywania istotnych informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w zakresie danych fakultatywnych podanych we wniosku.

☐ - właściwe zaznaczyć „X”

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
 - 1) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Milejewo.
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej **na 14 dni przed planowanym terminem imprezy**.
3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i niezupełniony **w terminie 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

4. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub zezwolenia cateringowe** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
5. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu nr:

PKO BP S.A. O/Elbląg Nr 83 1440 1039 0000 0000 0642 6689

Na przelewie należy dokładnie wpisać **numer zezwolenia**.

6. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**.

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
(Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)* (zwane dalej: Rozporządzeniem) **Urząd Gminy w Milejewie, ul. Elbląska 47; 82-316 Milejewo**, informuje, o obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., przysługujących Pani/u określonych poniżej prawach związanych z przetwarzaniem przez **Urząd Gminy w Milejewie** Pani/a danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/a danych osobowych, zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO jest **Gmina Milejewo reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Milejewie ul. Elbląska 47; 82-316 Milejewo**;
- 2) inspektorem ochrony danych jest: **Urszula Maziarz, kontakt: iod@milejewo.gmina.pl**;
- 3) Pani/a dane są przetwarzane w celu realizacji przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r. poz. 2151), ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572), ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236), w zakresie:
 - a) wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i prowadzenia innych postępowań związanych z udzielonym zezwoleniem;
 - b) przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - c) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody;
- 4) odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Milejewo przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Milejewo;
- 5) Pani/a dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- 7) Przysługuje Pani/u:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
- 8) ma Pan/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. RODO;
- 9) ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO;
- 10) Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023r. poz. 2151);
- 11) Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

.....
Data i czytelny podpis