

*Załącznik
do zarządzenia nr 1/2025
Dyrektora Żłobka Gminnego
w Milejewie
z dnia 01 września 2025 r.*

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA GMINNEGO W MILEJEWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§ 2. Ileż w regulaminie organizacyjnym Żłobka Gminnego w Milejewie jest mowa o:

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Milejewie
2. Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Żłobka Gminnego w Milejewie .
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Milejewie .
4. Pracowniku merytorycznym – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w żłobku, którymi są: Dyrektor żłobka, główny księgowy, opiekunki , pomoc opiekuna .

§ 3. Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2025r , poz. 798)
2. Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z dnia 18 grudnia 2008 r. z późn. zmianami)
3. Kodeks Pracy
4. Uchwały nr X/73/2025 Rady Gminy Milejewo z dnia 27 marca 2025 r w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Milejewie i nadania jej statutu.

§ 4. 1. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Milejewo , ul. Szkolna 4

2. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Milejewo

3. Żłobek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Milejewo

§ 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci, o których mowa w § 3

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 6. Cele żłobka:

1. Udzielanie świadczeń, które obejmują swoim zakresem działania wychowawcze, edukacyjne i opiekę nad dzieckiem.
2. Ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym.
3. Stymulowanie indywidualnego rozwoju, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju.
4. Zapewnianie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości żłobka.
5. Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

§ 7. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

1. sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad dziećmi;
2. zapewnienie dzieciom warunków prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiedniego do ich wieku i potrzeb;
3. zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia uwzględniającego
 1. obowiązujące normy żywieniowe;
4. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
5. rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku;
6. zapewnienie warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych;
7. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
8. współdziałanie z rodzicami dziecka.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI ŻŁOBKA

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem przy pomocy bezpośrednio mu podległych pracowników.

3. Dyrektor określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników.

4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Żłobka.

§ 9. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. Kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Organizowanie i tworzenie warunków pracy Żłobka w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współzycia i koleżeńskiej współpracy
3. Pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy
4. Kierowanie bieżącymi sprawami Żłobka i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń.
5. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka
6. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa.
7. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach go dotyczących.
8. Zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy.
9. Współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami

§ 10. Pracownicy Żłobka mają obowiązek:

1. przestrzegania regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, ustalonego porządku, regulaminu pracy, ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
2. dobrej znajomości przepisów prawa w powierzonym im zakresie działania ,
3. właściwego stosowania przepisów prawa ,
4. terminowego załatwiania spraw ,
5. sumiennego wykonywania powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego,
6. przestrzegania tajemnicy służbowej, w tym ochrony danych osobowych,
7. uzgadniania z przełożonymi sposobu realizacji powierzonych zadań i informowania o napotkanych trudnościach,
8. zastępowania współpracowników podczas urlopu i choroby ,
9. ustawicznego samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji i brania udziału w szkoleniach,

10. współpracy z innymi pracownikami Żłobka i instytucjami zewnętrznymi w zakresie wykonywania powierzonych zadań,
11. efektywnego wykorzystania czasu pracy i wykonywania zadań z należytą starannością,
12. zachowania uprzejmości, życzliwości a także godności w kontaktach międzyludzkich w miejscu pracy i poza nim,
13. przestrzegania Regulaminu Pracy oraz przepisów bhp i ppoż.,
14. usprawniania organizacji, metod i form pracy na swoim stanowisku pracy.

§ 11. 1. Czas pracy żłobka oraz organizację pracy Żłobka określa w drodze zarządzenia dyrektor Żłobka.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Żłobek jest czynny w godzinach od 6.30 do 16.30, świadczy opiekę w wymiarze 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica\ opiekuna dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu.
4. Na wniosek rodziców godziny pracy żłobka mogą ulec zmianie.
5. Organizację pracy w żłobku określa ramowy rozkład dnia .
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekunowie , którym powierzono opiekę nad grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Ramowy plan dnia w Żłobku Gminnym w Milejewie :

Godzina	Rodzaj aktywności
6.30 - 8.00	Przyprowadzanie dzieci, zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań
8.00 – 8.30	Czynności higieniczne,
8.15 – 8.45	Śniadanie
8.45 – 9.00	Toaleta
9.00-10.00	Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i zabawy ruchowe
10.00-10.30	II śniadanie (owoc, napój, jogurt)
10.30-11.00	Przygotowanie do odpoczynku

11.00 – 12.30	Leżakowanie
12.30 – 13.30	Przygotowanie do obiadu/obiad
13.30 – 14.30	Spacery , zabawy ruchowe na świeżym powietrzu / w sali
14.30-16.30	Podwieczorek, zabawy dowolne, odbieranie dzieci.

§ 12. 1. Przyjęcia do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie kart zgłoszenia dziecka do Żłobka.

2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: podstawowym i uzupełniającym.
3. Dyrektor Żłobka ogłasza listę przyjętych dzieci w naborze podstawowym.
4. Nabór uzupełniający odbywa się na bieżąco, w miarę posiadanych miejsc .
5. W dniu przyjęcia do Żłobka dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o
 - a. stanie zdrowia.
6. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do podpisania umowy z Dyrektorem Żłobka.
7. W okresie wakacyjnym występuje miesięczna przerwa funkcjonowania Żłobka.

§ 13. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku reguluje uchwała Rady Gminy w Milejewie.

2. Opłata za wyżywienie ustalana jest na podstawie odrębnych umów z firmą dostarczającą wyżywienie dla żłobka .
3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, zgłoszonej najpóźniej do godz. 7.30 w dniu nieobecności , opłaty za wyżywienie nie pobiera się.
4. Opłaty należy wносить na konto podane w umowie do 1 -go dnia każdego miesiąca.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:

- a) nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka 30 dni po terminie płatności . Za datę zapłaty przyjmuje się wpływ środków na rachunek bankowy żłobka.
- b) niezgłoszenia się dziecka do 3 dni do żłobka od dnia, w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności.
- c) Zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia.

2. Placówka ma prawo rozwiązać umowę z 14 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.

3. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia od obowiązku opłat.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW

§ 15. 1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

2. Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:

- a) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością
- b) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo –wychowawczo –dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- c) przebywania na świeżym powietrzu.
- d) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych
- e) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych .

3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:

- a) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w żłobku pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
- b) wglądu do dokumentacji dziecka ,
- c) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek.

4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

- a) rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego.
- b) do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe z aktualnym zaświadczeniem lekarskim
- c) w przypadku dzieci, u których stwierdzoną alergię pokarmową należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie o alergii dziecka, ze wskazaniem na co jest ono uczulone, celem wykluczenia alergenów z diety dziecka.
- d) przyjmowanie dzieci odbywa się od godz.6.30 do godz. 8.00.
- e) dziecko należy przyprowadzać do placówki po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko).
- f) opiekun ma obowiązek nie przyjąć dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).
- g) rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia zmian i urazów widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).
- h) dziecko wchodzące na grupę przekazywane jest przez Rodzica/Opiekuna prawnego pracownikowi żłobka. Zabrania się wpuszczania dziecka samego
- i) dzieci należy odbierać najpóźniej do godziny 16.30.

- j) rodzic / Opiekun po odebraniu dziecka z grupy od pracownika żłobka staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki ,
- k) zabrania się Rodzicom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych,
- l) dla Rodziców rozpoczynających pracę później niż godzina 8.00 istnieje możliwość indywidualnego ustalenia z Dyrektorem placówki godzin przyjęcia dziecka do żłobka.
- m) każdą planowaną nieobecność dziecka lub późniejsze przyjście należy zgłosić opiekunowi na grupie najpóźniej do godziny 7:30 w dniu nieobecności. W przeciwnym razie dziecko będzie traktowane jako obecne, a co za tym idzie zostanie policzona dzienna stawka żywieniowa,
- n) pracownicy żłobka zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców lub opiekunów o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka takich jak podniesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty. Jednocześnie rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki w chwili zgłoszenia wyżej wymienionych objawów,
- o) w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Żłobka.
- p) dziecko powinno być odebrane przez Rodziców/Opiekunów lub przez inne osoby upoważnione pisemnie w karcie zapisu przez rodziców dziecka.
- q) osobom nieposiadającym upoważnienia od Rodziców i nielegitymującym się dowodem tożsamości dzieci nie będą wydawane,
- r) osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane,
- s) zabrania się zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików i innych ozdób, jak również przynoszenia do żłobka prywatnych zabawek szczególnie małych, ostrych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci. Dziecko może przynieść ze sobą swojego ulubionego pluszaka - musi on być czysty i podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka.
- t) zabrania się oddawania dzieci do żłobka z "przekąskami" w buzi,
- u) w żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków,
- v) Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców w:
 - domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
 - pampersy, chusteczki suche, nawilżane
 - odzież na zmianę,
 - inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez Dyrektora.
- w) aa rzeczy pozostawione w szatniach Dyrektor i personel żłobka nie odpowiada.

§ 16 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców, działa wg regulaminu opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka.

2. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym w sprawach dotyczących korzystania dzieci z usług Żłobka.

§ 17. 1. Dane osobowe dzieci, ich przedstawicieli ustawowych oraz innych osób upoważnionych podlegają ochronie prawnej.

2. Informacji o dziecku przebywającym w żłobku udziela opiekun grupy lub dyrektor żłobka przedstawicielowi ustawowemu lub osobom upoważnionym.

3. Statut żłobka jest dostępny dla każdego rodzica, znajduje się w biurze żłobka

4. Skargi i wnioski przyjmowane są w godzinach pracy żłobka. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników żłobka, przedstawicieli ustawowych dziecka, dzieci uczęszczających do żłobka oraz wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.