



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 51/2025
Wójta Gminy Milejewo
z dnia 17 lipca 2025 r*

Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Milejewie

Wójt Gminy Milejewo ogłasza pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Gminnego w Milejewie

ZASADY PIERWSZEJ REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA

I. Zasady ogólne

1. Do Żłobka, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Milejewo.
2. Dzieci spoza Gminy Milejewo mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Żłobku wolnych miejsc.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego „Wniosku o przyjęcie do Żłobka Gminnego w Milejewie”, złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji stanowią załączniki do ogłoszenia.
5. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Żłobka przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci z rodzin wielodzietnych, następnie dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, a w dalszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą,
 - b) rodziców studiujących w systemie dziennym lub uczących się;
 - c) których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
 - d) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.
 - e) jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych.

7. Dzieci spoza Gminy Milejewo są przyjmowane do Żłobka na okres jednego roku, a przy ich przyjmowaniu stosuje się zasady określone w pkt 3-5, w tym zasady pierwszeństwa określone w punkcie 6.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest wzięcie udziału i zakwalifikowanie w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rekrutację dzieci prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym w pierwszej rekrutacji do Żłobka mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do Żłobka (**tj. do dnia 1 września 2025 r.**) co najmniej 20 tygodni życia i które nie skończyły 3-go roku życia.
10. Dzieci do Żłobka przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
11. Przy większej ilości zgłoszonych dzieci niż ilość planowanych miejsc w „Żłobku” – Komisja przeprowadzi rekrutację uzupełniającą i uwzględni kryteria dodatkowe, dokonując wskazania na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
12. O przyjęciu dziecka do Żłobka w rekrutacji uzupełniającej decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, którą jest suma punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
13. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) dostarczono wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi dane kryteria;
 - b) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia.

II. Punktacja w procesie rekrutacji uzupełniającej:

1. Kryteria dodatkowe są brane pod uwagę w przypadku liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc w Żłobku, którzy spełniają kryteria dostępu.
2. Kryteria dodatkowe, dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, które rodzic/opiekun prawny dołącza do Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, oraz liczbę przyznawanych punktów za spełnienie danego kryterium określa poniższa tabela:

Lp.	Rekrutacja uzupełniająca: Kryteria dodatkowe	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności (co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dzieci ze żłobka);	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak to jakim;	15
2.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka;	15
3.	Dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, uczących się lub studiujących studia dzienne);	Zaświadczenie od pracodawcy (z zakładu pracy). Oświadczenie rodzica/opiekuna o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk z CEIDG, zaświadczenie ze szkoły, zaświadczenie z uczelni o nauczaniu w trybie	10

		stacjonarnym;	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawych dziecka, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego;	10
5.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawych dziecka, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego;	5
6.	Samotne wychowywanie dziecka (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych);	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna;	5
7.	Dzieci matek/ ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;	Zaświadczenie od pracodawcy (z zakładu pracy) o powrocie na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;	5
8.	Zgłoszenie jednocześnie do Żłobka dwójki lub więcej dzieci.	Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka.	5

3. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- 1) Zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;
- 2) Wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 3) Samotne wychowanie dziecka w rodzinie – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
4. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów Komisja Rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
5. Komisja Rekrutacyjna może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach, w wyznaczonym przez Komisję terminie.

III. Miejsce i termin składania wniosków

1. Wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Milejewie ” jest dostępny w Urzędzie Gminy Milejewo, ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo, w godzinach pracy Urzędu.
2. Ponadto wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Milejewo : www.milejewo.pl w zakładce „Żłobek Gminny w Milejewie”.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w formie pisemnej „Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Milejewie” wraz ze stosownymi dokumentami stanowiącymi załączniki do wniosku.
4. **„Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” wraz ze stosownymi dokumentami należy składać w terminie od dnia 21 lipca 2025 r. do 08 sierpnia 2025 r. w Urzędzie Gminy Milejewo, ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo, w godzinach pracy Urzędu.**
5. Wniosek oraz wszystkie dołączone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego na język polski.
6. Dokumenty należy złożyć w oryginale.
7. Po złożeniu „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka” nie ma możliwości uzupełnienia Wniosku oraz załączników.
8. Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka złożone po terminie, o którym mowa powyżej, nie będą rozpatrywane.
9. Składającemu Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wydaje się pisemne potwierdzenie jej przyjęcia wraz z podaniem liczby załączników.
10. Rekrutację w oparciu o niniejszy dokument prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Milejewo.
11. **Zakończenie prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi w dniu 28 sierpnia 2025 r.**
12. Po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej informację o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym oraz o liczbie przyznanych dziecku punktów podaje się rodzicom/opiekunom prawnym biorącym udział w postępowaniu rekrutacyjnym, którzy złożyli Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, wraz ze stosownymi dokumentami.
13. **Informację powyższą rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać osobiście w terminie do 3 dni od zakończenia rekrutacji w Sekretariacie Urzędu Gminy Milejewo, a jej odbiór wraz z datą odbioru potwierdza się własnoręcznym podpisem.**
14. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do Żłobka w procesie rekrutacji, rodzicom/opiekunom prawnym, przysługuje wniesienie odwołania do Wójta Gminy Milejewo w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

15. Rozstrzygnięcie odwołania przez Wójta Gminy Milejewo następuje w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji i jest ostateczne.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Milejewo, reprezentowana przez Wójta Gminy Milejewo z siedzibą: Urząd Gminy Milejewo, ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo adres e-mail: ugmilejewo@elblag.com.pl tel. 55 231 2284.
2. Wójt Gminy Milejewo wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się: adres e-mail: iod@milejewo.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Dane osobowe rodziców, opiekunów prawnych i dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Milejewie.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c, e i art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, uchwały nr X/73/25 Rady Gminy Milejewo z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Milejewie oraz nadania statutu;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem przez Żłobek Gminny w Milejewie.
5. Podanie danych osobowych określonych w ww. przypadkach jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Żłobka. W przypadku niepodania danych, nie można zakwalifikować dziecka do procesu rekrutacji.
6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od roku następującego po roku zakończenia rekrutacji.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku prowadzonej korespondencji dane teleadresowe mogą być przekazane Poczcie Polskiej S.A., operatorowi wyznaczonemu do e-doręczeń. Szczegółowe dane na temat odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
8. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia jeżeli zajdą przesłanki do tych uprawnień. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

