

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Milejewo, dnia.....

.....
(reprezentowany przez)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

.....
(telefon kontaktowy-*nie jest obowiązkowy, ale może ułatwić kontakt w sprawie*)

Kierownik

Urzędu Stanu Cywilnego

w Milejewie

WNIOSEK

o wydanie odpisu skróconego/zupełnego/wielojęzycznego* aktu urodzenia:

imiona i nazwisko rodowe

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL (jeśli jest znany wnioskodawcy)

		-----			-----					
--	--	-------	--	--	-------	--	--	--	--	--

data urodzenia (dzień,miesiąc,rok)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

miejsce urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dzielnica,gmina

imiona rodziców i nazwisko rodowe matki

w celu :

* - niepotrzebne skreślić

Liczba odpisów -

Uprawnieni do otrzymania dokumentów: osoba, której akt dotyczy, jej mał żonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, przedstawiciel ustawowy, opiekun oraz osoba, która wykaże interes prawny.

Pokrewieństwo (kogo dotyczy akt):

własny akt, brata, siostry, rodziców, dziadków, syna, córki, wnuka (...)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

nr aktu.....

data odbioru i podpis

podpis osoby wydającej

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO informuję, co następuje:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego (dalej jako: „Administrator”) jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Milejewie z siedzibą w Milejewie (82-316) ul. Elbląska 47.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres: iod@milejewo.gmina.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora wynikających z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane są zgodnie z przepisami ustawy o aktach stanu cywilnego: tj. 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia oraz 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

Administrator danych udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Dostęp do danych mają także służby państwowe i organy samorządowe. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL

Informuję, że przysługują Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Stwierdzam, że zapoznałam(łem) się z informacją zamieszczoną w niniejszym dokumencie dotyczącą zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych i są one dla mnie zrozumiałe.

.....
/podpis/