

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Milejewo, dnia.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL wnioskodawcy)

Wójt Gminy Milejewo

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego/czasowego*:

imię i nazwisko osoby, której ma dotyczyć zaświadczenie

adres.....

celem przedłożenia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zaświadczenie odebrano dnia.....

.....
(podpis odbierającego)

*Ubiegający się o zaświadczenie o wymeldowaniu na pobyt stały lub czasowy innej osoby jest obowiązany wskazać przepis, który go upoważnia do żądania wydania takiego dokumentu.
Jeżeli żądanie wydania zaświadczenia o wymeldowaniu innej osoby nie wynika wprost z przepisów prawa, należy wskazać wiarygodną potrzebę posiadania zaświadczenia lub dołączyć dokument, z którego wynika obowiązek złożenia zaświadczenia (np. wezwanie sądowe czy postanowienia lub decyzje innych organów).*

*Niepotrzebne skreślić

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO informuję, co następuje:

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Wójt Gminy Milejewo z siedzibą w Milejewie (82-316) ul. Elbląska 47. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres: iod@milejewo.gmina.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora wynikających z ustawy o ewidencji ludności.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny, innym osobom i jednostkom organizacyjnym jeżeli wykażą interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani/Pana danych.

Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

Informuję, że przysługują Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Stwierdzam, że zapoznałam(łem) się z informacją zamieszczoną w niniejszym dokumencie dotyczącą zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych i są one dla mnie zrozumiałe.

.....
/podpis/