**Opis przedmiotu zamówienia**

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego Gminy Milejewo, zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym   
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) - zwanej dalej u.p.z.p. oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r.   
w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. Z 2023 r. poz. 2758). Zakres zamówienia obejmuje m.in. sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Milejewo, o którym jest mowa w ustawie u.p.z.p. oraz czynny udział w czynnościach związanych z uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie z uchwałą Nr III/23/2024 Rady Gminy Milejewo z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Milejewo.

**II. Granice opracowania**

Obszar opracowania obejmuje gminę Gminę Milejewo, w granicach administracyjnych, z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalone przez ministra właściwego do spraw transportu. Gmina Milejewo jest w całości pokryta obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania, o którym mowa w u.p.z.p.

**III. Obowiązki Wykonawcy, które należy wykonać w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia obejmują m.in:**

1. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego do planu ogólnego.
2. Dokonanie analizy stanu zagospodarowania oraz uwarunkowań rozwoju przestrzennego stosownie do przepisów u.p.z.p. włącznie z analizą dokumentacji znajdującą się w Urzędzie Gminy Milejewo.
3. Merytoryczne opracowanie dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń wynikających z art. 13i u.p.z.p. (wraz   
   z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej   
   do przeprowadzenia procedury).
4. Analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy   
   i instytucje – sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów   
   i instytucji określonych ustawą u.p.z.p. oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przestąpienia do sporządzenia planu ogólnego.
5. Sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz   
   z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko.
6. Przygotowanie materiałów, zawiadomień, i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień   
   do przygotowanego przez Wykonawcę wykazu instytucji i organów, a także sporządzenie, wykazu opinii i uzgodnień projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko oraz wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko, analiza uzyskanych opinii   
   i uzgodnień z propozycją ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w tym zakresie (jeśli będzie to konieczne)
7. Przygotowanie materiałów (w tym danych przestrzennych) ze wszystkich wymaganych przepisami u.p.z.p. etapów sporządzania projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko.
8. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego.
9. Zamieszczenie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych.
10. Udział w zależności od potrzeb w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej.
11. Udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi   
    w przepisach prawa.
12. Uczestnictwo podczas posiedzeń komisji urbanistyczno-architektonicznej   
    oraz uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego.
13. Uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach)  
    i innych (w tym z mieszkańcami) wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją multimedialną projektu planu ogólnego wraz z załącznikami, w terminach uzgodnionych przez strony.
14. Przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego, konsultacji społecznych projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami u.p.z.p.   
    w tym zakresie (w tym udzielanie wyjaśnień ustnych i pisemnych).
15. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag, wraz z merytorycznym uzasadnieniem, złożonych do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko podczas konsultacji społecznych.
16. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania   
    na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych   
    oraz w zależności od potrzeb ponowienie w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w przepisach u.p.z.p.
17. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycja ich rozpatrzenia   
    i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych.
18. Prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym, oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań   
    po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych.
19. Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji w celu przedłożenia do uchwalenia Radzie Gminy Milejewo.
20. Prezentacja projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz   
    z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych   
    na posiedzeniach komisji Rady Gminy Milejewo oraz na sesji Rady Gminy Milejewo, na której podejmowana będzie przedmiotowa uchwała. W przypadku, gdy Rada Gminy stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków złożonych do projektu planu ogólnego, wymagających ponowienia uzgodnień, do obowiązków Wykonawcy będzie należało ponowienie czynności bądź ponowne przygotowanie materiałów planistycznych w trakcie procedury planistycznej określonych w u.p.z.p.   
    w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian.
21. Przygotowanie podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
22. Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny.
23. Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w par. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania   
    z niego wypisów i wyrysów.
24. Uzupełnienie (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania   
    do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy   
    (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia).
25. Przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa.
26. Przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym.
27. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wojewody zobowiązany jest do:
28. edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału   
    w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego   
    do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego   
    lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
29. współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane   
    z postępowaniem,
30. uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym   
    do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
31. Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).
32. Zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
33. Wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
34. Informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji.
35. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej,   
    a wynikające z procedur określonych w u.p.z.p. oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
36. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest ponadto   
    do wykonania następujących obowiązków:
37. opracowanie projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz   
    z uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu ogólnego, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz postanowieniami niniejszej umowy,
38. czuwanie nad prawidłowością procedury planistycznej,
39. opracowanie dokumentacji prac planistycznych,
40. uzupełnienie (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy   
    o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
41. usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt   
    oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
42. poniesienie, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych   
    z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
43. wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym   
    z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
44. Opracowanie planu ogólnego w postaci cyfrowej według wytycznych firmy   
    GIAP Sp. z o. o. (platforma POLA MAP bazująca na oprogramowaniu QGiS, z której korzysta Zamawiający), w celu ostatecznego zasilenia niniejszej platformy danymi planistycznymi powstałymi w wyniku niniejszego zamówienia.
45. Oprócz powyższego do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowaną zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.UE.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz.U.   
    z 2021r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
46. plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF   
    dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
47. plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone   
    w warstwach tematycznych),
48. plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych   
    na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

**IV. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania opisanymi w SWZ (z załącznikami), obowiązującymi przepisami prawa, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.**

**V. Forma przekazania planu ogólnego**

1. Sporządzony plan ogólny należy przekazać w formie cyfrowej w postali pliku GML  
   na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) - 1 egz., który stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Gminy Milejewo w sprawie uchwalenia planu ogólnego, przy czym projekt uchwały wraz z załącznikiem musi być utworzony przy użyciu programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator” i zapisany w formacie zipx, oraz formatach koniecznych do publikacji w dzienniku urzędowym województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Uzasadnienie do uchwały:
3. część tekstowa:
4. w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
5. w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików w formacie ODT oraz w formacie PDF,
6. część graficzna:
7. w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
8. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp dla danych wektorowych, w formacie \*GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach \*shp   
   i \*GeoTIFF.
9. rysunek w skali 1:10 000 przygotowany do wywieszenia.
10. Prognoza oddziaływania na środowisko:
11. w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
12. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych   
    w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp dla danych wektorowych, w formacie \*GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach \*shp i \*GeoTIFF.
13. Opracowanie ekofizjograficzne:
14. część kartograficzna:
15. w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
16. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp dla danych wektorowych, w formacie \*GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach \*shp   
    i \*GeoTIFF.
17. część opisowa:
18. w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
19. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF.

**VI. Akty prawne**

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym   
   (Dz.U. z 2024r., poz. 1130) i jej aktami wykonawczymi, w tym mi.:
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r.   
   w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów   
   i wyrysów (Dz.U. z 2023r., poz. 2758) oraz w przypadku wystąpienia zmian legislacyjnych, w zależności od potrzeb, zgodnie z wymogami nowego rozporządzenia,
3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020r. poz. 1916 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2024r.,   
   poz. 82);
5. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024r.,   
   poz. 54 ze zm.)
6. Rozporządzenia z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002r. Nr 155, poz. 1298);
7. Ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania   
   na środowisko (Dz.U z 2024r., poz. 1112;
8. pozostałymi przepisami prawa mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia   
   np. prawa wodnego, ochrony zabytków, dróg publicznych, przyrody itd., aktualnym orzecznictwem sądowym w zakresie zagospodarowania przestrzennego;
9. Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz innymi właściwymi w sprawie zamówienia przepisami.