

Gmina Milejewo

ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sporządzenie planu ogólnego Gminy Milejewo”**, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji.

Nr zamówienia: **RO.271.38.2024.NB**

Zatwierdzono

Milejewo, 15.10.2024r.

Wójt Gminy

/-/ Mariola Sznajder

**Milejewo, październik 2024r.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, a zarazem „Zamawiającym” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) jest: **Gmina Milejewo**

1.2

**Nazwa:** Gmina Milejewo
**Adres:** ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo
**Numer telefonu:** 55 231 22 84
**Strona internetowa:** [www.milejewo.pl](http://www.milejewo.pl/) ; [www.bip.milejewo.pl](http://www.bip.milejewo.pl/)
**Adres poczty elektronicznej:** ugmilejewo@elblag.com.pl
**Godziny urzędowania:** poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 do 15:30,

środa od 7:30 do 17:00,

piątek od 7:30 do 14:00.

**NIP:** 578-30-33-342
**REGON:** 170747684

1. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[www.bip.milejewo.pl](http://www.bip.milejewo.pl/) / [www.milejewo.pl](http://www.milejewo.pl) / [www.ugmilejewo.ezamowienia.com](http://www.ugmilejewo.ezamowienia.com)

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.)

3.2

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3

W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do niniejszej ustawy.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**4.1 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego Gminy Milejewo, zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) - zwanej dalej u.p.z.p. oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r.
w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758). Zakres zamówienia obejmuje m.in. sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Milejewo, o którym jest mowa w ustawie u.p.z.p. oraz czynny udział w czynnościach związanych z uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie z uchwałą Nr III/23/2024 Rady Gminy Milejewo z dnia 20 czerwca 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Milejewo.

**4.2 Granice opracowania**

Obszar opracowania obejmuje Gminę Milejewo, w granicach administracyjnych, z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalone przez ministra właściwego do spraw transportu. Gmina Milejewo jest w całości pokryta obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania, o którym mowa w u.p.z.p.

**4.3 Obowiązki Wykonawcy, które należy wykonać w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia obejmują m.in:**

1. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego do planu ogólnego.
2. Dokonanie analizy stanu zagospodarowania oraz uwarunkowań rozwoju przestrzennego stosownie do przepisów u.p.z.p. włącznie z analizą dokumentacji znajdującą się w Urzędzie Gminy Milejewo.
3. Merytoryczne opracowanie dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń wynikających z art. 13i u.p.z.p.
(wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury).
4. Analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy
i instytucje – sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów
i instytucji określonych ustawą u.p.z.p. oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przestąpienia do sporządzenia planu ogólnego.
5. Sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa)
wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko.
6. Przygotowanie materiałów, zawiadomień, i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień
do przygotowanego przez Wykonawce wykazu instytucji i organów, a także sporządzenie, wykazu opinii i uzgodnień projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko oraz wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko, analiza uzyskanych opinii
i uzgodnień z propozycją ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w tym zakresie (jeśli będzie to konieczne).
7. Przygotowanie materiałów (w tym danych przestrzennych) ze wszystkich wymaganych przepisami u.p.z.p. etapów sporządzania projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko.
8. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego.
9. Zamieszczenie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych.
10. Udział w zależności od potrzeb w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej.
11. Udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi
w przepisach prawa.
12. Uczestnictwo podczas posiedzeń komisji urbanistyczno-architektonicznej
oraz uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego.
13. Uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach)
i innych (w tym z mieszkańcami) wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją multimedialną projektu planu ogólnego wraz z załącznikami, w terminach uzgodnionych przez strony.
14. Przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego, konsultacji społecznych projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami u.p.z.p.
w tym zakresie (w tym udzielanie wyjaśnień ustnych i pisemnych).
15. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag, wraz z merytorycznym uzasadnieniem, złożonych do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko podczas konsultacji społecznych.
16. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania
na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych
oraz w zależności od potrzeb ponowienie w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w przepisach u.p.z.p.
17. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycja ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych.
18. Prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym, oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań
po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych.
19. Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji w celu przedłożenia do uchwalenia Radzie Gminy Milejewo.
20. Prezentacja projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego
wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych na posiedzeniach komisji Rady Gminy Milejewo oraz na sesji Rady Gminy Milejewo, na której podejmowana będzie przedmiotowa uchwała. W przypadku, gdy Rada Gminy stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków złożonych do projektu planu ogólnego, wymagających ponowienia uzgodnień, do obowiązków Wykonawcy będzie należało ponowienie czynności bądź ponowne przygotowanie materiałów planistycznych w trakcie procedury planistycznej określonych w u.p.z.p.
w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian.
21. Przygotowanie podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
22. Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny.
23. Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa
w par. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu
oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
24. Uzupełnienie (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania
do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy
(w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia).
25. Przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa.
26. Przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym.
27. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wojewody zobowiązany jest do:
28. edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału
w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego
do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego
lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
29. współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane
z postępowaniem,
30. uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
31. Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).
32. Zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
33. Wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
34. Informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji.
35. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej,
a wynikające z procedur określonych w u.p.z.p. oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
36. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest ponadto
do wykonania następujących obowiązków:
37. opracowanie projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz
z uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu ogólnego, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz postanowieniami niniejszej umowy,
38. czuwanie nad prawidłowością procedury planistycznej,
39. opracowanie dokumentacji prac planistycznych,
40. uzupełnienie (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy
o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
41. usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt
oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
42. poniesienie, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych
z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
43. wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym
z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
44. Opracowanie planu ogólnego w postaci cyfrowej według wytycznych firmy
GIAP Sp. z o. o. (platforma POLA MAP bazująca na oprogramowaniu QGiS, z której korzysta Zamawiający), w celu ostatecznego zasilenia niniejszej platformy danymi planistycznymi powstałymi w wyniku niniejszego zamówienia.
45. Oprócz powyższego do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowaną zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.UE.L.2007.108.1
oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej
(tj. Dz.U. z 2021r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym
(płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
46. plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF
dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
47. plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone
w warstwach tematycznych),
48. plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych
na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

**4.4 Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania opisanymi w SWZ (z załącznikami), obowiązującymi przepisami prawa, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.**

**4.5 Forma przekazania planu ogólnego**

1. Sporządzony plan ogólny należy przekazać w formie cyfrowej w postali pliku GML
na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) - 1 egz., który stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Gminy Milejewo w sprawie uchwalenia planu ogólnego, przy czym projekt uchwały wraz z załącznikiem musi być utworzony przy użyciu programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator” i zapisany w formacie zipx,
oraz formatach koniecznych do publikacji w dzienniku urzędowym województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Uzasadnienie do uchwały:
3. część tekstowa:
4. w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
5. w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików w formacie ODT oraz w formacie PDF,
6. część graficzna:
7. w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
8. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp dla danych wektorowych, w formacie \*GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach,
dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach \*shp i \*GeoTIFF,
9. rysunek w skali 1:10 000 przygotowany do wywieszenia.
10. Prognoza oddziaływania na środowisko:
11. w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
12. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych
w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp dla danych wektorowych, w formacie \*GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach \*shp i \*GeoTIFF.
13. Opracowanie ekofizjograficzne:
14. część kartograficzna:
15. w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
16. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp dla danych wektorowych, w formacie \*GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach,
dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach \*shp
i \*GeoTIFF.
17. część opisowa:
18. w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
19. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF.
20. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia do 54 tygodni od dnia podpisania umowy.

1. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ
Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

7.1

Wszelkie informacje dotyczące postępowania, modyfikacje SWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronach internetowych:

[www.bip.milejewo.pl](http://www.bip.milejewo.pl/)

[www.milejewo.pl](http://www.milejewo.pl/)

<https://ugmilejewo.ezamowienia.com/>

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: <https://ugmilejewo.ezamowienia.com/>

W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji
na stronie Zamawiającego. W razie konieczności Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

7.4

Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień
czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.

1. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA
SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

* 1. W zakresie proceduralnym: Natalia Brydzińska tel. 55 231 22 84 wew. 42
	2. W zakresie merytorycznym: Łukasz Szweda tel. 55 231 22 84 wew. 48.
1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

9.3

Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9.4

Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1

Oferta wraz z załącznikami musi być złożona **w postaci elektronicznej** w systemie informatycznym dostępnym pod adresem: <https://ugmilejewo.ezamowienia.com/>

10.2

Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

 10.3

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną
do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

10.4

Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233
ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wskazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.5

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233
ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone
w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.6

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować
wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

10.7

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego
przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane
w formularzu ofertowym.

10.8

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy /oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnione zgodnie
z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
3. Oświadczenie Wykonawcy /oświadczenia Wykonawców dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z załącznikiem
nr 3 do SWZ;
4. Pełnomocnictwo dla osoby /Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo
o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;
5. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
6. Kosztorys ofertowy przygotowany przez Oferenta.

10.9

Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

10.10

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie,
jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie,
które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

10.11

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia
lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10.12

Postanowień ust. 11 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.13

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty
lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1

Wymogi dotyczące aplikacji:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP:  <https://ugmilejewo.ezamowienia.com/>
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ugmilejewo.ezamowienia.com/> oraz uznaje go za wiążący.

11.2

Ogólne zasady korzystania z Platformy:

1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu
na subdomenie  [https://ugmilejewo.ezamowienia.com/#/authentication/login](file:///D%3A%5Cdrogi%5C%20https%3A%5Cugmilejewo.ezamowienia.com%5C#/authentication/login)
2. Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto
na Platformie  [https://ugmilejewo.ezamowienia.com/#/authentication/register](https://........................//#/authentication/register)  gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;
3. Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.
4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej
za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, tj.:
* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
* Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10,
Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
* Włączona obsługa JavaScript;
* Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie: .pdf.;
* podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
1. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia
30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji
oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
2. dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB
w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,
3. informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest
w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego
po upływie terminu składania ofert;
4. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie
z jej wymaganiami.

11.3

**Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 25 października 2024r. do godz. 10.00.**

11.4

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.5

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

11.6

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

1. TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 października 2024r. o godz. 12.00.**

12.2

Otwarcie ofert jest niejawne.

12.3

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia.

12.4

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.5

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.6

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ 109 UST. 1

13.1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.2

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach wszczęcia tej procedury.

13.3

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.4

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE USTAWY
Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

14.1

Na podstawie Ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE)
nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku
z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy
(Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia
17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
(Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana
na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji
na Ukrainę;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy
z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

14.2

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

14.3

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy Pzp. w związku z art. 7
ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

14.4

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

14.5

Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

14.6

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

14.7

Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
w drodze decyzji.

14.8

W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

14.9

Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

14.10

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 3 do SWZ.

1. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z póź. zm.).

Cena oferty podana w formularzu oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę usług i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty winna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki
i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

15.2

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz zastosowanej stawki podatku VAT w procentach.

15.3

Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku
od towarów i usług (Dz.U. 2023, poz. 1570). Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż wynika to z przepisów prawa stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument na podstawie, którego jest do tego uprawniony. Zastosowanie przez Wykonawcę niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług skutkować będzie odrzuceniem oferty.

15.4

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

15.5

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku do niniejszej SWZ. Cena brutto podana
w ofercie winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia itp.

15.6

Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy, stanowiącym Załączniki nr 6 do SWZ.

15.7

Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

15.8

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

15.9

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza
do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15.10

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15.11

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

15.12

Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny ryczałtowej oferty odpowiada Wykonawca.

15.13

Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

15.14

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

16.1

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Cena oferty brutto – 60 pkt.
2. Doświadczenia Osoby Głównego Projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia – 40 pkt.

Doświadczenie Osoby Głównego Projektanta wyznaczonej do realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, ponieważ Osoby te mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

16.2

Sposób oceny ofert:

1. dla kryterium CENA (C):

 Cena brutto najtańszej oferty

Cena = --------------------------------------- x 60

 Cena brutto badanej oferty

1. dla kryterium Doświadczenie Osoby Głównego Projektanta (D):

W niniejszym kryterium będzie oceniana ilość wyrażona w liczbach wszystkich sporządzonych przez Osobę Głównego Projektanta opracowań planistycznych, tj. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów lub ich zmian, w trakcie ostatnich 5 lat jego działalności zawodowej zgodnie z mechanizmem punktowym:

3 opracowania – 0 pkt.

4 opracowania – 10 pkt.

5 opracowań – 20 pkt.

6 i więcej opracowań – 40 pkt.

UWAGA:

Wartość punktowa za kryterium doświadczenie Głównego Projektanta będzie ustalana
na podstawie ilości opracowań podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz zostanie obliczona wg podanej wyżej skali punktów. Minimalna ilość opracowań wymagana przez Zamawiającego wynosi 3 opracowania, maksymalna ilość podlegająca ocenie wynosi 6 i więcej opracowań. W przypadku, gdy Wykonawca poda 6 i więcej opracowań to uzyska maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt. W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wpisze liczbę 2 opracowanych studium, mpzp (lub zmian tych dokumentów) otrzyma zero (0) punktów. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w ofercie żadnej liczby opracowań zostanie wezwany do wyjaśnienia.

16.3

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert: C+D

16.4

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

16.5

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

16.6

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

16.7

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

16.8

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

16.9

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów
lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.10

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym
w SWZ.

16.11

Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia,
w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

16.12

W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 20.11, oferta podlega odrzuceniu,
a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2

O ile zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.3

Dokładny termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta po wniesieniu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.5

Osoba bądź osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać
i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku
o dopuszczenie do udziału w przetargu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu.

17.6

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako „najkorzystniejsza w postępowaniu” uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

17.7

Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w Ofercie Wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy
z podwykonawcą wymaga przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy
z podwykonawcą lub projektu umowy (zawierającego określenie kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia robót). Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy
lub projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

17.8

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby, które skierowane są do realizacji zamówienia spełniają wymagania określone w pkt 19.1 ppkt 4 lit. b SWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 551 z późn. zm.).

17.9

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej **niż 150 000,00 zł.**

1. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

18.1

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2

Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

18.3

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

18.4

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.5

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

19.1

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje
od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie;
4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca:
5. złoży wykaz usług (załącznik nr 4) potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania
oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne odpowiednie dokumenty: co najmniej 3 usługi obejmujące opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany
do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i/lub opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (bądź jego zmiany);
6. złoży wykaz osób (załącznik nr 5) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca wskaże w ofercie: co najmniej jedną osobę Głównego Projektanta, który spełnia co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 ust. 1-6 ustawy z dnia
27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i posiada minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie sporządzania/opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, która to osoba jest autorem lub współautorem lub członkiem zespołu opracowującego w oparciu
o wyżej wymienioną ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym co najmniej trzech opracowań: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i/lub planów miejscowych lub zmiany tych dokumentów (w okresie ostatnich 5 lat) i będzie odpowiedzialna za wykonanie wszystkich opracowań obejmujących realizację przedmiotowego zamówienia.

**Uwaga: Zamawiający przez opracowanie studium lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany tych dokumentów) rozumie uchwalenie, opublikowanie we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązujące
tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności.**

1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

20.1

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

20.2

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 22 pkt 1 ppkt 2 SWZ, składa każdy
z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

20.3

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

20.4

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

21.1

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać
na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

21.2

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych
lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których
te zdolności są wymagane.

21.3

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu
do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

21.4

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają
na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

21.5

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału
w postępowaniu.

21.6

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

21.7

Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 22 SWZ.

21.8

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów
oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

21.9

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej
lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

21.10

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności
lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

22.1

Wykonawca dołącza do oferty (formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ):

1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SWZ. W przypadku oferty wspólnej lub powołania się na zasoby innego podmiotu lub w przypadku powierzenia części zadania podwykonawcy - oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę, podwykonawca;
3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg załącznika nr 3 do SWZ;
4. wykaz usług - załącznik nr 5 do SWZ wraz z poświadczeniami;
5. wykaz osób – załącznik nr 5 do SWZ;
6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy
do dyspozycji niezbędnych zasobów – jeżeli dotyczy - załącznik nr 4 do SWZ;
7. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

22.2

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 274 ustawy Pzp:

1. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia – załącznik nr 7 do SWZ.

22.3

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

22.4

Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp. wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

25.1

Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

25.2

Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał wyżej wymienione osoby co najmniej
w okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

25.3

Na każde pisemne żądanie Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, w terminie
do 5 dni roboczych Wykonawca przedkładał będzie Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia wskazanych w ust. 1.

25.4

Zamawiający wskazuje następujące dowody, jakich może żądać w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia,
w szczególności:

1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne
do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię
i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy
o pracę i zakres obowiązków pracownika.

25.5

W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest krótkotrwałe zastąpienie ww. osób innymi pracownikami pod warunkiem, że w najkrótszym możliwym terminie zostaną dopełnione wszelkie czynności mające na celu osiągnięcie wymagań Zamawiającego, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

 25.6

Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy czynności wymienione powyżej będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

1. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 96 UST. 2 PKT. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE
TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

1. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ,
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ
ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ
LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

29.1

Zamawiający umożliwia przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej do upływu terminu składania ofert. Wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia zostały udostępnione na stronie prowadzonego postępowania.

29.2

Wizja lokalna ma charakter wyłącznie fakultatywny. Wykonawca może, ale nie musi brać
w niej udziału. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

29.3

Przed przystąpieniem do wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców zobowiązani będą
do podpisania stosownego oświadczenia w zakresie ochrony danych osobowych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.).

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

1. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

1. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.

1. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Milejewo;
2. we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację
na adres email: iod@milejewo.gmina.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne
z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
18. ZAŁĄCZNIKI
19. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
20. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 2 do SWZ.
21. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 3 do SWZ.
22. Wykaz wykonanych usług (wzór) – załącznik nr 4 do SWZ.
23. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór) – załącznik nr 5 do SWZ.
24. PROJEKT UMOWY – załącznik nr 6 do SWZ
25. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ

**Załącznik nr 1 do SWZ**

………………………………………….

 (pieczęć wykonawcy)

**OFERTA**

 Do

1. **Gmina Milejewo**
2. **ul. Elbląska 47**
3. **82-316 Milejewo**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Sporządzenie planu ogólnego Gminy Milejewo”.**

Znak postępowania: **RO.271.38.2024.NB**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

…………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz

…………………………………………………………………………………………………

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)*

1. SKŁADAM OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ)
oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję się
za związanego określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

2.1 W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Sporządzenie planu ogólnego Gminy Milejewo”**

zobowiązuję / zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia

**za kwotę netto: ……………….zł,** (słownie zł:………………….……………………….) **podatek VAT ….** % tj.………………………zł,
**brutto:**...................................zł (słownie zł:…………………………………………..),

1. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ do wykonania zamówienia w terminie zgodnym z SWZ.
2. Zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), tj. : **nie dotyczy**
3. AKCEPTUJĘ projekt umowy bez zastrzeżeń.
4. AKCEPTUJĘ warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.
5. OŚWIADCZAM, że udzielam Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy: **………………**
6. UWAŻAM SIĘ za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

………………………………………………………………………………………………

 *(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólnie ofertę)*

1. OŚWIADCZAM, iż ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ sam\*/przy udziale podwykonawców
w następującym zakresie\*:

Zakres powierzonych prac: …………………………………………….

Kwota:…………………………………….zł
lub wskaźnik procentowy w wysokości ………………..%

 ……………………………………………………………………………………………

*(zakres powierzonych prac oraz nazwa i adres podwykonawcy o ile są znane)*

1. OŚWIADCZAM, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, które zostały złożone zgodnie z zapisami SWZ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia
(w tym w projekcie umowy), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. OŚWIADCZAM, iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio uzyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. OŚWIADCZAM, iż wybór oferty:

□ NIE PROWADZI\* do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

□ PROWADZI\* do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

***\* zaznaczyć właściwe***

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego (bez kwoty podatku), stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie – *wskazać jeżeli dotyczy:*

…………………………..……………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. OŚWIADCZAM, że zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019, poz. 1292 ze zm.) jestem:

□ Mikro przedsiębiorcą\*

□ Małym przedsiębiorcą\*

□ Średnim przedsiębiorcą\*

□ Dużym przedsiębiorcą\*

***\*zaznaczyć właściwe***

1. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

………………………………………………………………………………………………

tel………………………….……, fax…………………..…………….,
e-mail:……………………………..

1. OFERTĘ niniejszą składam na ….............. stronach.
2. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………….……. dnia …………….. roku

 *………………………………………*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

„Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp”

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**…………………………………..**

 (pieczęć wykonawcy)

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Sporządzenie planu ogólnego Gminy Milejewo”**Znak postępowania: **RO.271.38.2024.NB**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

…………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz

…………………………………………………………………………………………………

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia: **…………………….** *(nazwa firmy),* spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

……………………………….. dnia …………… roku

 ……….…………………………………

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ ych podmiotu/ów:

……..……………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

……………………………….. dnia …………… roku

 …………. ……………………………..

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………….. dnia …………… roku

 ………………..……….. ………………

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

 „Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp”

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Sporządzenie planu ogólnego Gminy Milejewo”**Znak postępowania: RO.271.38.2024.NB

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

…………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz

…………………………………………………………………………………………………  *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie występują wobec mnie (nas)\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

………………………… dnia …………………. roku

 ……….……..…………………………….

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

1. Oświadczam, że nie występują wobec mnie (nas)\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 109 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

………………………… dnia …………………. roku

 …….. …………………………………….

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniłem następujące przesłanki:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………… dnia …………………. roku

………...............................................

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……………………………………………………………………………………………..……

 *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………………… dnia …………………. roku

………………………………………….

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………… dnia ………………….roku

……..………………………………….

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SWZ**

..............................................................

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**Ja, niżej podpisany** ………………………….………………….……………..…………………..………….…….

*(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)*

**Działający w imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………….….…

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie planu ogólnego Gminy Milejewo”

[ ] Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania
**na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

[ ] Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt ….... (**podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 1, pkt 2, pkt 3.)  **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

*\*\* zaznaczyć odpowiednie*

………………………… dnia ………………….roku

……..………………………………….

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

…………………………….

 (pieczęć wykonawcy)

***WYKAZ WYKONANYCH USŁUG***

*(w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)*

dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Sporządzenie planu ogólnego Gminy Milejewo”

Znak postępowania: **RO.271.38.2024.NB**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa i adres Zamawiającego (Inwestora) | Data wykonania zamówienia *(dzień, miesiąc, rok)* | Miejsce wykonania zamówienia | Wartość zamówienia*(w złotych* *brutto)* | Opis (rodzaj) robót budowlanych *(informacje pozwalające na zweryfikowanie warunków udziału zapisanych w SWZ)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

…………………………. dnia ………………. roku

 …………………………………………..

**Załącznik nr 5 do SWZ**

…………………………………….

 (pieczęć wykonawcy)

„WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA”

dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Sporządzenie planu ogólnego Gminy Milejewo”

Znak postępowania: RO.271.38.2024.NB

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

…………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz

…………………………………………………………………………………………………

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców*

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nr | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe iuprawnienia | Doświadczenie *(informacje pozwalające na zweryfikowanie warunków udziału zapisanych w SWZ)* | Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa dysponowania wskazaną osobą |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

…………………………..dnia ………………. roku ………………………………….

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić