**NABÓR NA STANOWISKO**

 **PALACZ C.O. – KONSERWATOR**

Wójt Gminy Milejewo ogłasza nabór na stanowisko: **palacza c.o. – konserwatora.**

Forma zatrudnienia: **umowa zlecenie**

Miejsce wykonywania zlecenia – Urząd Gminy Milejewo, ul. Elbląska 47, budynek przy ul. Lipowej 4 i ul. Szkolnej 4 w Milejewie.

**Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:**

1. Posiadanie doświadczenia zawodowego pozwalającego na realizację prac zleconych
na podstawie umowy zlecenia.
2. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zlecenia na wskazanym stanowisku.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Niekaralność
5. Umiejętność obsługi kotła na pelet oraz na eko groszek **/ uprawnienia/.**
6. Gotowość do wykonywania zlecenia również w soboty, niedziele i święta.
7. Mobilność i dyspozycyjność czasowa.
8. Umiejętność obsługi urządzeń gospodarczych.

**Zakres zadań:**

1. Obsługa kotłów centralnego ogrzewania w budynkach Urzędu Gminy Milejewo, ul. Elbląska 47 i ul. Lipowej 4.
2. Zrzucanie opału do piwnic w w/w budynkach.
3. Prace konserwatorskie i naprawcze w Urzędzie Gminy Milejewo i budynku
przy ul. Szkolnej 4.
4. Utrzymywanie porządku wokół budynków oraz w pomieszczeniach piwnicznych.
5. Dbałość o powierzone mienie, sprzęt i narzędzia pracy.
6. Przestrzegania przepisów BHP.
7. Dokonywanie okresowego przeglądu obiektów i utrzymywanie ich w stanie niepogorszonym.
8. Wykonywanie zleconych prac z zachowaniem należytej staranności oraz odpowiedzialności materialnej za powierzone narzędzia pracy.
9. Odśnieżanie chodników, dojść do budynków, parkingów i schodów.

**Warunki:**

1. Współpraca na podstawie umowy zlecenia zawarta w miesiącu październiku
do 30. 04. 2025 r.
2. Wymiar godzinowy zlecenia określony według harmonogramu w ilości maksymalnej do 160 godzin miesięcznie, przeciętnie 5 dni w tygodniu .
3. 1 – miesięczny okres rozliczeniowy ustalony przez zleceniodawcę i zleceniobiorcę.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia
29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019r., poz. 1780. )*, kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w zakresie realizowania prac, takich jak opisane w zakresie prac zleconych.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia.

**Forma i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać do sekretariatu Urzędu Gminy Milejewo ul. Elbląska 47, 82-316 Milejewo.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem: **Nabór na stanowisko: Palacz c.o. – konserwator** w terminie do dnia 30 września 2024 r.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Milejewo.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Milejewo po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.